

โครงการที่

โครงการ อบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. หลักการและเหตุผล

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้และเป็นการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ 1) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน

☐ 2) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

☐ 3) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

☒ 4) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : ผลิตพัฒนากำลังคนด้านอาชีวเกษตรแนวใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของการสร้างผู้ประกอบการ

☒ พันธกิจที่ 2 : บริการและจัดการศึกษาด้านอาชีวเกษตรให้มีมาตรฐาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ พันธกิจที่ 3 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาและถ่ายทอดงานวิจัย นวัตกรรมและองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานอาชีพสู่ชุมชน

☐ พันธกิจที่ 5 : เชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางสาวกมลทิพย์

นางสาวกมลทิพย์

นางสาวกมลทิพย์ (๑๕๓๓๖๓)

4.3 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☐ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

4.4 สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานที่ 2, 3 ด้านที่ 2, 3, 4

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.2 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล จำนวน 60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ บุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7. ระยะเวลาดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

8. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล

9. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2567)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ		←	→										
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→										
- จัดทำรายการขอซื้อของจ้าง		←	→										
- ดำเนินโครงการ					←	→							
- รายงานผลโครงการ												←	→

10. งบประมาณ รวม 29,100 บาท

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	3,600
ค่าใช้สอย	10,500
ค่าวัสดุ	15,000
ค่าใช้จ่ายอื่น	
รวมทั้งสิ้น	29,100

* สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ*

ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล
นายวิชาญ ศรี...

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน/บุคลากร บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ผลที่เกิดขึ้นกับชุมชน/สังคม

11.3 ผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงปฏิบัติ

12. การประเมินผล

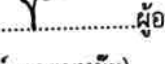
12.1 จากผลสำเร็จของกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางโนนเรีย สอเทรบ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโนนเรีย สอเทรบ)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งนภา แซ่อึ้ง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุธี เกื้อเกตุ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจตน์ เกตุมทุยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล

.....

..... (นางโนนเรีย สอเทรบ)

กำหนดการ

โครงการ อบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมกาหลง ๑ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมและ พิธีเปิด โดย นายเจตน์ เกตุมุหัยะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล |
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | อธิบายขั้นตอนเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเงิน และพัสดุ โดย นายณัฐนันท์ เกตุบุญ |
| ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ซักถาม ร่วมแสดงความคิดเห็น ด้านการเงินและพัสดุ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารเที่ยง |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โดย นายเจตน์ เกตุมุหัยะ |
| ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ซักถาม ร่วมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา |

หมายเหตุ	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
การแต่งกาย	ชุดสุภาพสวยงาม

บัญชีลงเวลาการฝึกอบรม

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล

โครงการอบรมการจ้างงานภาคเกษตรกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนในภาคการเกษตร

หลักสูตร.....

ณ. ห้องประชุมทางหลวง อ. ทุ่งใหญ่ จ. นครศรีธรรมราช

วันที่ 27 ธันวาคม 2560

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาย. โสภณ 11515	07.00	นาย	17.00	นาย	
2	นาย. น้อย น้อย	07.00		17.00		
3	นาย. กุศล บ. บ. บ.	07.00	นาย	17.00	นาย	
4	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	07.00	นางสาว	17.00	นางสาว	
5	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
6	นาย. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
7	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
8	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
9	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
10	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
11	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.33		17.00		
12	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.34		17.00		
13	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
14	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
15	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
16	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
17	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	8.00		17.00		
18	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	8.00		17.00		
19	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
20	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		
21	นางสาว. ชวรัตน์ ช. ช. ช.	08.00		17.00		

ลงชื่อ.....

นางโนรี สอทร

(.....)

ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับรอง.....

บัญชีลงเวลาการฝึกอบรม

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล

โครงการ...อบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทํางาน

หลักสูตร.....

ณ...ห้องประชุม...วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล

วันที่...27...เดือน...ธันวาคม...2566

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
22	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
23	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
24	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
25	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
26	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
27	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
28	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
29	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
30	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
31	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
32	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
33	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
34	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
35	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
36	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
37	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
38	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
39	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
40	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
41	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		
42	นางสาวอริสา ตอคา	08.00		17.00		

ลงชื่อ.....

นางโนริยา สอนทร

ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับรอง.....

บัญชีลงเวลาการฝึกอบรม

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล

โครงการ...อบรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการทํางาน...

หลักสูตร.....

ณ...ห้องประชุม...วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล...

วันที่... 27 ธันวาคม 2564

ที่	ชื่อสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
43	นางสาว... ..	08.00		17.00		
44	นางสาว... ..	08.00		17.00		
45	นางสาว... ..	08.00		17.00		
46	นางสาว... ..	08.00		17.00		
47	นางสาว... ..	08.00		17.00		
48	นางสาว... ..	08.00		17.00		
49	นางสาว... ..	08.00		17.00		
50	นางสาว... ..	08.00		17.00		
51	นางสาว... ..	08.00		17.00		
52	นางสาว... ..	08.00		17.00		
53	นางสาว... ..	08.00		17.00		
54	นางสาว... ..	08.00		17.00		
55	นางสาว... ..	08.00		17.00		
56	นางสาว... ..	08.00		17.00		
57	นางสาว... ..	08.00		17.00		
58	นางสาว... ..	08.00		17.00		
59	นางสาว... ..	08.00		17.00		
60	นางสาว... ..	08.00		17.00		
61	นางสาว... ..	08.00		17.00		

ลงชื่อ.....

(นางโนริยา สอเทรบ)

ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับรอง... ..