

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ปวช.๑ เกษตรศาสตร์ (ผลิตพืช)

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวช.๑ เกษตรศาสตร์ (ผลิตสัตว์)

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ปวช.๑ เกษตรศาสตร์ (ช่างเกษตร)

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน
ปวช.๑ เกษตรศาสตร์ (ผลิตผลิตภัณฑ์เกษตร)

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ปวช.๑ เกษตรศาสตร์ (ประมง)

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ปวช.๑ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ปวช.๒ การผลิตพืช

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวช.๒ การผลิตสัตว์

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ปวช.๒ ช่างเกษตร

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ปวช.๒ อุตสาหกรรมเกษตร

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวช.๒ ผลิตภัณฑ์น้ำ

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวช.๒ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวช.๓ การผลิตพืช

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวช.๓ การผลิตสัตว์

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวช.๓ ช่างเกษตร

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวช.๓ ผลิตภัณฑ์น้ำ

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๑ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๒ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๑ พืชศาสตร์

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๑ สัตวศาสตร์

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๑ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๑ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทวิภาคี)

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๑ เกษตรศาสตร์ (สมทบ)

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๒ เกษตรศาสตร์ (สมทบ)

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ปวส.๑ เทคโนโลยีการจัดการธุรกิจเกษตร (สมทบ)

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๒ เทคโนโลยีการจัดการธุรกิจเกษตร (สมทบ)

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๒ พืชศาสตร์

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๒ สัตวศาสตร์

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียน ปวส.๒ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗