



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๕๙ ๐๒ ๐๑๓ ๐๐๔	นางสาววิชุดา สาอีชา
๒	๕๙ ๐๒ ๐๑๓ ๐๓๘	นายภูวเดช โต๊ะเด็น
๓	๕๙ ๐๒ ๐๑๓ ๐๕๔	นางสาวเก็จมณี เกลี้ยงกลม
๔	๕๙ ๐๒ ๐๑๓ ๐๓๓	นางชลธิชา เทพหนู
๕	๕๙ ๐๒ ๐๑๓ ๐๐๕	นายวีรวัฒน์ นิลสกุล
๖	๕๙ ๐๒ ๐๑๓ ๐๕๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุดา บินแล๊ะ
๗	๕๙ ๐๒ ๐๑๓ ๐๔๐	นางสาวศรัญญา ยาบา

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเจตน์ เกตุมูหิยะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และ ใบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาควนกาหลง จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

(เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘)