

ขั้นตอนการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. พบครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

- ลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียน

๒. กรอกข้อมูลลงในบัตรลงทะเบียนรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้องทั้ง ๓ แผ่น

แล้วนำบัตรลงทะเบียนรายวิชา พบ

- ครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ (พบครั้งที่ ๒)
- งานปกครอง เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
- งานการเงิน เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา
- งานทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียน

๓. ให้นักเรียน นักศึกษา

- เก็บบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับนักเรียนนักศึกษา ไว้เป็นหลักฐาน
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษา
- ส่งคืนบัตรลงทะเบียนรายวิชา ฉบับงานทะเบียน ให้งานทะเบียน

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ต้องมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเสียค่าปรับจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙