

คำนำ

คู่มือผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษาได้ทราบแนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์ และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้น ที่จะทำให้นักเรียน นักศึกษา สามารถใช้ประกอบในการใช้ชีวิตภายในวิทยาลัยฯ อย่างมีความสุข สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล
มีนาคม ๒๕๖๔



คู่มือผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล





วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล

SATUN COLLEGE OF AGRICULTURE AND TECHNOLOGY

๑. ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล จัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๐ โดยได้รับโอนจากศูนย์เยาวชนภาคใต้ สังกัดสำนักงานส่งเสริมเยาวชนแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนเกษตรกรรมสตูล” ต่อมา ยกฐานะเป็น “วิทยาลัยเกษตรกรรมสตูล” เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๒๔ และเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล” เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๓๙ มีพื้นที่ทั้งหมด ๑,๙๙๓ ไร่

ทำเนียบผู้บริหารวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๐ จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. นายชม	สงทิพย์	๒๒ ก.พ. ๒๕๒๐ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๓๕
๒. นายเจือ	สุวรรณกระจ่าง	๑๖ พ.ย. ๒๕๓๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๖
๓. นายธรรมบุญ	บุญทอง	๐๑ ต.ค. ๒๕๓๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๘
๔. นายประกอบ	บ่มเกลี้ยง	๓๐ พ.ย. ๒๕๓๘ - ๐๒ ม.ค. ๒๕๔๐
๕. นายจรัญ	จุลโศภณ	๐๓ พ.ย. ๒๕๔๐ - ๒๑ ก.ค. ๒๕๔๑
๖. นายธรรมบุญ	ศิริพันธ์	๐๙ พ.ย. ๒๕๔๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๔๓
๗. นายยรรยงค์	รัตนมาตุ	๑๑ พ.ย. ๒๕๔๓ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๔๔
๘. นายวิเศษ	คงแก้ว	๑๔ มี.ค. ๒๕๔๔ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๔๗
๙. นายศุภชัย	สมทอง	๑๙ ม.ค. ๒๕๔๗ - ๐๒ ต.ค. ๒๕๕๐
๑๐. นายประสงค์	ชูวิจิตร (รักษาการฯ)	๑๒ ต.ค. ๒๕๕๐ - ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๑
๑๑. นายวุฒิพงษ์	วงศ์สุวรรณ	๑๖ พ.ค. ๒๕๕๑ - ๒๒ ม.ค. ๒๕๕๓
๑๒. นายวิกรม	พงษ์จันทร์เสถียร	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๓ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๔
๑๓. นายจำนงค์	พิศุทธางกูร	๒๒ ส.ค. ๒๕๕๔ - ๐๑ ต.ค. ๒๕๕๗
๑๔. นายจำนงค์	พูลภักดี	๒๒ ต.ค. ๒๕๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑
๑๕. นายสหัส	หนูเอียด (รักษาการฯ)	๐๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๐๔ ต.ค. ๒๕๖๑
๑๖. นายโชติ	โสบุญ (รักษาการฯ)	๐๕ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๑
๑๗. นายวิเชียร	บุญเตี้ยว (รักษาการฯ)	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๒
๑๘. นายประสงค์	ชูวิจิตร	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒
๑๙. นายโชติ	โสบุญ (รักษาการฯ)	๐๑ พ.ค. ๒๕๖๒ - ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๒
๒๐. นายไพบูลย์	คำภาพักตร์	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๒ - ๐๖ พ.ย. ๒๕๖๓
๒๑. นายวิชัย	สังฆะมะณี	๐๙ พ.ย. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๒๒. นายเจตน์	เกตุมูหิยะ	๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

๒. สถานที่ตั้ง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล ตั้งอยู่เลขที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ถนนประชาสงเคราะห์ ตำบลควนกาหลง อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล รหัสไปรษณีย์ ๙๑๑๓๐

ระยะทางระหว่างวิทยาลัยฯ ถึง จังหวัดสตูล ๓๖ กิโลเมตร

ระยะทางระหว่างวิทยาลัยฯ ถึง กรุงเทพฯ ๙๓๗ กิโลเมตร

๓. การติดต่อ

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๗๕ ๒๔๐๗

โทรสาร : ๐ ๗๔๗๕ ๒๔๐๗

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘ ๑๖๐๙ ๑๔๒๔

Facebook : ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล

E-mail address : satunatc48@yahoo.com

เว็บไซต์ : www.satunatc.ac.th



๔. ตราประจำสถานศึกษา



ตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นวงกลม มีเส้นผ่านศูนย์กลาง ๔.๔ เซนติเมตร ภายในวงกลม เป็นเสมาธรรมจักร หมายถึง สถานศึกษาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่บนบัลลังก์สิงห์ มีลายกนกเปลวอยู่ ๒ ข้าง ได้บัลลังก์สิงห์ มีอักษร “ท.ส.นิ.ม” ซึ่งย่อมาจาก องค์ประกอบอริยสัจ ๔ วงกลมภายนอกด้านบนเป็นชื่อ สถานศึกษา ด้านล่างเป็นชื่อจังหวัดที่ตั้งสถานศึกษา



ตรา อกท. มีลักษณะเป็นวงกลมล้อมรอบรวงข้าว ด้านบนวงกลมเป็นพระพิรุณทรงนาค ขนาบด้วยธงชาติและคบเพลิง ภายในมีข้อความ “เกษตรกรในอนาคต” “ประเทศไทย” “FFT” ได้ตรา อกท. มีข้อความ “ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ตรา อกท. ประกอบด้วย ๖ อย่าง ได้แก่

- | | | |
|-------------------|---------|--|
| ๑. อาทิตยรู้ง | หมายถึง | ความก้าวหน้าของเกษตรแผนใหม่ |
| ๒. ไถ | หมายถึง | แรงงานและเครื่องมือพลิกผืนแผ่นดินอันเป็นการปฏิบัติขั้นพื้นฐานของการเกษตร |
| ๓. รวงข้าว | หมายถึง | พืชหลักของประเทศไทย |
| ๔. ธงไตรรงค์ | หมายถึง | ประเทศไทย |
| ๕. พระพิรุณทรงนาค | หมายถึง | การเกษตรแห่งชาติ |
| ๖. คบเพลิง | หมายถึง | ประทีปนำทางสู่ความสว่างแห่งปัญญา |



๕. งบประมาณสถานศึกษา

เขียว ขาว เหลือง

๖. ปรัชญาสถานศึกษา

ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สามัคคี

๗. อัตลักษณ์ของผู้เรียน

ทักษะดี มีคุณธรรม

๘. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

มีน้ำใจ ใฝ่บริการ

๙. วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาอาชีวะเกษตร สร้างผู้ประกอบการที่มีคุณภาพสู่สังคม เป็นศูนย์กลาง
การให้บริการและพัฒนาสู่การเกษตรที่ยั่งยืน

๑๐. พันธกิจ

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวะเกษตร เพื่อตอบสนองความต้องการของการสร้างผู้ประกอบการ
การพัฒนาสังคมและชุมชน
๒. บริการและจัดการศึกษาด้านอาชีวะเกษตรให้มีมาตรฐาน ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๔. พัฒนาการวิจัย นวัตกรรม และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานอาชีพ
๕. ปรับเปลี่ยนพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม และการถ่ายทอดเพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนา
ความสามารถในการแข่งขัน





กฎกระทรวง
กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และ มาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือ ยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและ นักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง
กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ คຸ້ມครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุม เพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางซູ້สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๙) เทียวเตรนออกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฏฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ คຸ້ມครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือ สถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



นางวิไลลักษณ์ เจริญสุข
หัวหน้างานทะเบียน

การลงทะเบียน

งานที่รับผิดชอบ งานทะเบียน ที่ตั้ง อาคารอำนวยการ ชั้น ๑

✎ การขึ้นทะเบียนนักเรียนนักศึกษาใหม่

นักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาใหม่

- ปวช.๑ ไม่มีค่าใช้จ่าย
- ปวส.๑ ชำระค่าขึ้นทะเบียน ๑๐๐ บาท

✎ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

นักเรียน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามวัน และเวลาที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

- นักเรียนระดับ ปวช. ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา แต่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาในส่วนอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- นักศึกษาระดับ ปวส. ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

✎ ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. พบครูที่ปรึกษาเพื่อรับบัตรลงทะเบียน และครูที่ปรึกษาเห็นชอบ(ลงลายมือชื่อ) ในบัตรลงทะเบียนเรียน
๒. พบงานกิจกรรม เพื่อชำระค่าบำรุงกิจกรรม ออท. และค่าประกันอุบัติเหตุ (เฉพาะภาคเรียนที่ ๑)
๓. พบงานการเงิน เพื่อชำระค่าลงทะเบียน
๔. พบงานทะเบียน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน
๕. คืนบัตรลงทะเบียนในส่วนของครูที่ปรึกษา เพื่อให้ครูที่ปรึกษาเก็บรักษาไว้ และเก็บบัตรลงทะเบียนในส่วน of นักเรียน นักศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

😊 การลงทะเบียนเรียนตามวัน และเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด นักเรียน นักศึกษาจะได้รับความสะดวก เนื่องจากทุกขั้นตอนอยู่ในบริเวณเดียวกัน

😊 กรณีที่นักเรียน นักศึกษา ไม่ได้ลงทะเบียนตามวัน และเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด นักเรียน นักศึกษา จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอน และจะไม่ได้ได้รับความสะดวก เนื่องจากครุมีภารกิจด้านการสอน และภารกิจอื่นๆ ดังนั้นควรลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตามวัน และเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

☺ สำหรับนักศึกษาระดับปวส. หากมีการลงทะเบียนล่าช้า จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ
จำนวน ๑๐๐ บาท

☺ นักศึกษาที่มีความประสงค์ผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้ โดยติดต่อกับงาน
การเงิน และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดให้ครบถ้วน

๖. การเพิ่มรายวิชาเรียน/การเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน ให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดเรียน
การยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชา ให้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดโดยผ่านครูที่ปรึกษาเห็นชอบ และสามารถจัดคาบเรียน
ในตารางสอนโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น

หลักฐานที่ต้องแสดงประกอบการเพิ่มรายวิชา

๑. บัตรลงทะเบียนที่ลงทะเบียนไปแล้ว (ของส่วนนักศึกษา) ในภาคเรียนนั้น
๒. ตารางเรียนของนักเรียน นักศึกษา
๓. ใบคำร้องขอเพิ่มรายวิชา

เมื่อได้รับอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาได้ นักศึกษาระดับ ปวส. ต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาที่งาน
การเงิน และนำเอกสารส่งคืนงานทะเบียน และแจ้งครูผู้สอนทราบต่อไป

๗. การถอนรายวิชา ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียนตามประกาศของวิทยาลัยฯ

๘. การทำบัตรนักเรียน นักศึกษา

รับคำร้องขอทำบัตรตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบรูปถ่ายสี ของนักเรียน นักศึกษา ที่สวมใส่
เครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่ใส่เครื่องประดับ ไม่มีหนวดเครา ไม่สวมแว่นตาดำ รูปขนาด
๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป นำส่งเอกสารที่งานทะเบียน

☺ กรณีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา สูญหาย หรือบัตรชำรุดให้นำหลักฐานที่ชำรุดแนบมาพร้อม
คำร้องขอทำบัตรใหม่

☺ กรณีบัตรหมดอายุเนื่องจากยังไม่จบหลักสูตร ให้ยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่

☺ นักเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัว ครั้งละ ๓๐ บาท

๙. การรักษาสุขภาพนักเรียน-นักศึกษา

กรณีที่นักเรียน นักศึกษาไม่ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน และต้องการจะเรียนต่อในภาคเรียนต่อไป
นักเรียน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอรักษาสุขภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภายในวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด
และต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้ปกครอง

๑๐. การลาพักการเรียน

หากนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเรียนต่อได้ ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการ
เรียน โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา ส่งมอบคำร้องที่งานทะเบียน

๑๑. การขอกลับเข้าเรียน

เมื่อลาพักการเรียนครบกำหนด นักเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการขอกลับเข้าเรียนให้เรียบร้อย จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ หากไม่สามารถดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ครบกำหนดขอกลับเข้ามาเรียน นักเรียน นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

๑๒. เอกสารคำร้องที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน (รับเอกสารได้ที่งานทะเบียน)

- ☺ รายชื่อนักเรียน นักศึกษา
- ☺ ใบลา
- ☺ ใบรับรองผลการเรียน
- ☺ ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- ☺ เปลี่ยนแปลงประวัติ
- ☺ คำร้องขอรักษาสภาพ ลาพักการเรียน
- ☺ คำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา
- ☺ คำร้องขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา
- ☺ คำร้องขอรับ.๑
- ☺ คำร้องขอจบหลักสูตร
- ☺ คำร้องขอทำบัตรนักเรียน นักศึกษา
- ☺ คำร้องขอลาออก

๑๓. การติดต่อกับงานทะเบียนและงานอื่นๆ ในสถานศึกษา ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

- ☺ หากดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับคำร้อง ต้องให้ครูที่ปรึกษาทราบและตรวจสอบทุกครั้ง

๑๔. การลาออก

นักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน ไปเรียนต่อที่อื่น หรือไม่ต้องการเรียนต่อ นักเรียน นักศึกษาต้องมาติดต่อกับงานทะเบียนเพื่อยื่นคำร้องขอลาออก พร้อมนำผู้ปกครองมาดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อประโยชน์ของตนเอง (ยกเว้นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว)

๑๕. สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

นักเรียนระดับ ปวช.หลักสูตร ปวช. พ.ศ. ๒๕๖๒ ถ้ามีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ จะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน ดังนี้

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒ ภาคเรียน ต่ำกว่า ๑.๕๐

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๔ ภาคเรียน ต่ำกว่า ๑.๗๕

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๖ ภาคเรียน ต่ำกว่า ๑.๙๐

การจบหลักสูตร ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ เรียนจบตามโครงสร้างของหลักสูตร และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

กรณีนักเรียนที่เรียนครบ ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่จบหลักสูตร ปวช. นักเรียนสามารถลงทะเบียนได้อีกจนครบ ๘ ภาคเรียน หากยังไม่จบหลักสูตร นักเรียนจะลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปได้หรือไม่ ต้องอยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

นักศึกษาระดับ ปวส. หลักสูตร ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๓ ถ้ามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ จะพ้นสภาพนักศึกษา ดังนี้

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒ ภาคเรียน ต่ำกว่า ๑.๗๕

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๔ ภาคเรียน ต่ำกว่า ๑.๙๐

๑๖. การลา

☺ รับแบบฟอร์มใบลาที่งานทะเบียน

☺ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มใบลาให้สมบูรณ์ ระบุประเภทของการลาให้ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อของตนเองและลายมือชื่อของผู้ปกครอง

☺ การจัดทำใบลา

กรณีลากิจ ให้เสนอใบลากิจตามลำดับล่วงหน้าก่อนถึงวันลา

กรณีลาป่วย ให้ทำใบลาและเสนอใบลาตามลำดับภายหลังจากหายป่วยทันที กรณีลาป่วยเกินกว่า ๓ วัน ให้แนบใบรับรองแพทย์ด้วย

☺ ใบลาผ่านการอนุญาตทุกขั้นตอนแล้วให้เก็บรวบรวมไว้ที่งานทะเบียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป



เกณฑ์การจบหลักสูตร

หลักสูตร ปวช. พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ในแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
๒. มีจำนวนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างของหลักสูตรประเภทวิชา สาขาวิชา
๓. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินผลทุกภาคเรียน
๕. ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หลักสูตร ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ และหมวดวิชาชีพ ตามโครงสร้างหลักสูตร ในแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
๒. มีจำนวนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างของหลักสูตรประเภทวิชา และสาขางาน
๓. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินผลทุกภาคเรียน
๕. ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ





นางช่อผกา ฤทธิ์รัตน์
หัวหน้างานวัดและประเมินผล

วิธีประเมินผลการเรียน

วิธีการประเมินผลการเรียนทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ประเมินดังนี้

๑. ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละวิชา ดังต่อไปนี้

4	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
3.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
2.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
2.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
1.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
1.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
0	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์(ตก)

๒. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๑ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร.	หมายถึง	ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ข.ป.	หมายถึง	ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดย สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ
ข.ส.	หมายถึง	ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณา แล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ถ.ล.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณา แล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ถ.น.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ท.	หมายถึง	ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ม.ส.	หมายถึง	ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลาย ภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ผ.	หมายถึง	ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน
ม.ผ.	หมายถึง	ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน





นายอิทธิพัทธ์ เคลื่อนเมืองปัก
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เกณฑ์การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

๑. กิจกรรมหน้าเสาธง (ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

๒. กิจกรรม อกท. (ต้องเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐)

ภาคเรียนที่ ๑ มี ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) การประชุมสมัชชาสามัญครั้งที่ ๑ และพิธีรับสมาชิกใหม่

๒) การประชุมสมัชชาสามัญครั้งที่ ๒ และการประชุมวิชาการอกท.ระดับหน่วย

ภาคเรียนที่ ๒ มี ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) การเลือกตั้งนายกอกท. และประธานชมรมวิชาชีพน

๒) การประชุมสมัชชาสามัญครั้งที่ ๓ และการส่งมอบงาน และต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติการเลื่อนระดับสมาชิก จาก อกท.ระดับหน่วย เป็นสมาชิกระดับภาค และระดับชาติ

๓. กิจกรรมหลักของวิทยาลัย (ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๔. กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๕. กิจกรรมลูกเสือ (ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)





ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล
เรื่อง เกณฑ์การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

.....

โดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดเกณฑ์การเข้าร่วม ปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน นักศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล จึงได้กำหนดกิจกรรมหลัก และกิจกรรมตามนโยบายของสถานศึกษา และ จัดทำเกณฑ์การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา ในแต่ละภาคเรียนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ กิจกรรมหลัก

๑.๑ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.๑ จะต้องเรียน และผ่านกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรม ออท. กิจกรรมเข้าแถว และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๒ กิจกรรม ออท. นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑, ปวช.๒, ปวช.๓, ปวส.๑, ปวส.๒ จะต้องผ่าน กิจกรรมองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (ออท.)

ข้อ ๒ กิจกรรมตามนโยบายของสถานศึกษา

๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนนักศึกษาใหม่ จะต้องผ่านกิจกรรมการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๒ กิจกรรมเข้าแถว นักเรียนนักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการร่วมกิจกรรมการเข้าแถว และชักธงชาติใน หนึ่งภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๗๐ เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนเวลาทั้งหมด

๒.๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียนนักศึกษาทุกคนทุกชั้นปี จะต้องผ่านการร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น ภายในหนึ่งภาคเรียนต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด

ข้อ ๓ เกณฑ์การประเมินการผ่าน (ผ) และไม่ผ่าน (มผ.) ของนักเรียนนักศึกษาในหนึ่งภาคเรียน

๓.๑ การผ่าน (ผ) กิจกรรม

๓.๑.๑ นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.๑ จะต้องผ่านกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเข้าแถว กิจกรรม ออกท. และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงจะถือว่า ผ่าน (ผ) กิจกรรม

๓.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓ และปวส.๒ ต้องผ่านการร่วมกิจกรรม ออกท. กิจกรรมเข้าแถว และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงจะถือว่าผ่าน (ผ) กิจกรรม

๓.๑.๓ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ ต้องผ่านการร่วมกิจกรรม ออกท. กิจกรรมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเข้าแถว และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงจะถือว่าผ่าน (ผ) กิจกรรม

๓.๒ การไม่ผ่าน (มผ.) กิจกรรม

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ ไม่ผ่านกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของกิจกรรมหลัก และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามที่กำหนดในหนึ่งภาคเรียน

๓.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓, ปวส.๑ และ ปวส.๒ ไม่ผ่านกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของกิจกรรมหลัก และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ในหนึ่งภาคเรียน

ข้อ ๔ การซ่อมเสริมกิจกรรมในระหว่างเรียน

๔.๑ นักเรียน นักศึกษาสามารถไปติดต่อขอซ่อมเสริมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งกับครูผู้รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น ตามวัน เวลา ที่ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ ประกาศแจ้งรายชื่อให้ทราบเป็นครั้งคราวไป ก่อนประกาศผลการประเมินผลกิจกรรมของสถานศึกษา

๔.๒ นักเรียน นักศึกษาต้องซ่อมเสริมกิจกรรม โดยการบำเพ็ญประโยชน์จำนวน ๓ เท่าของจำนวนเวลาที่ขาดการร่วมกิจกรรมนั้น ๆ หรืออยู่ดูलयพินิจของครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น

ข้อ ๕ การแก้ มผ. กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

๕.๑ เขียนคำร้องขอลงทะเบียนแก้ มผ.กิจกรรม โดยผ่านการเห็นชอบของ ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่นักเรียนนักศึกษาไม่ผ่าน หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษาตามลำดับ

๕.๒ การแก้ มผ. (ไม่ผ่าน) กิจกรรม ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตามระเบียบการจัดการศึกษาและวัดผลประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๕.๓ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมในภาคเรียนปัจจุบันและไม่แก้ในภาคเรียนนั้นให้เพิ่มจำนวนชั่วโมงอีก ๔๐ ชั่วโมง

ข้อ ๖ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา รักษาการตามประกาศนี้รวมถึงให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจตต์ เกตุมุหิยะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุล



นางปริญดา ไพจิตจินดา
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ดังนี้

- ✎ ทุนการศึกษา (นางอันธิกา พิเล่ ครูผู้รับผิดชอบ)
- ✎ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ✎ แผนแนวการศึกษาต่อ
- ✎ การจัดหางาน
- ✎ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
- ✎ โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่
- ✎ โครงการปัจฉิมนิเทศ
- ✎ จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา

หมายเหตุ : ติดต่องานแนะแนวฯ ได้ที่ อาคาร ๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



ทักษะดี มีคุณธรรม นำวิชาชีพ



ทักษะดี มีคุณธรรม นำวิชาชีพ



หมายเลขโทรศัพท์ของครูและบุคลากร

ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
ผู้บริหาร	
ผอ.เจตน์ เกตุมูหิยะ	085-8917305
นายสุธี เกื้อเกตุ	086-2945659
นางสาวฟ้าอรุณ คงอาสา	089-7388592
ข้าราชการครู	
นางวิไลลักษณ์ เจริญสุข	086-9618708
นายทองเจือ แดงชื่น	087-3946169
นางรุ่งนภา แซ่อึ้ง	081-6097923
นางอันธิกา พิเล่	085-0789679
นายวินัย เต็มศรี	083-6590659
นายประพัฒน์ ศรีสุขใส	081-2765396
นายสรารัฐ เย็นเอง	085-8930678
นายณัฐนันท์ เกตุบุญ	089-4654860
นางโณเรยา สอหรบ	087-2997345
นางสาวณฐมน ปานรงค์	085-0771701
นางปริณดา ไพจิตจินดา	083-1940891
นายสิทธิชัย ฤทธิเดช	089-7343480
นางเจนจิรา เกื้อเพชรแก้ว	095-4290512
นายณกต ชูกระชั้น	086-4808646
นายพิพัฒน์พงศ์ โต๊ะหมอ	081-5405852
นางสาววิภาวี แก้ววิจิตร	063-0790161
นายจักรชัย ชีวบุตรภัทร	084-9093411
นายอิทธิพัทธ์ เคลื่อนเมืองปัก	083-9659196
นายศุภวิชญ์ญาณนต์ แสงศรี	063-8413689
นางสาวอภิรดี จันครา	061-0651794
ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
พนักงานราชการครู	
นางกอบเภา วัฒนะ	093-6317658

นายนาทชัย เกื้อนทิม	088-7911583
นายพิจิตร รักงาม	080-5491922
นายนิรุทธ เกตุบุญ	087-8365964
นางสาวชนัญญา ทองคำ	061-9049529
ครูจ้างสอน	
นางช่อผกา ฤทธิรัตน์	082-4391145
นางสาวสกุณา ขาวเขาไคร	090-4857380
นางสาวจิรัฐติกาญจน์ เฟื่องพิโรจน์	064-6960715
นางสาวปัทมา ชุนบุรี	095-8914301
นางสาวทิพย์สุตา ม้องพริ้ว	091-8861154
นายกฤตภาส บุญเลิศ	065-7753291



